

MARIENBURG SCUP S.R.L.

Feldioara, str. Octavian Goga nr. 67, jud. Brasov

J 08 / 1110 / 2016 CIF RO 36103929 Capital social : 200.000 lei

Telefon : 0268-265480 , 0756032305

E-mail : marienburgscupsrl@yahoo.com ; www.marienburgscup.ro

Nr. 129 din 17.04.2025

Catre :
Consiliul de Administratie
Adunarea Generala a Asociatului Unic
RAPORTUL DIRECTORULUI GENERAL
privind activitatea societatii
in anul 2024

Subsemnatul Gheorghe Gabriel ANTOHE, in calitate de Director General al societatii Marienburg SCUP S.R.L., va transmite prezentul raport referitor la evolutia situatiei societatii in cursul anului 2024.

Precizez ca toate activitatile pe care le-am desfasurat in cursul anului 2024 au respectat prevederile legale in vigoare, prevederile actului constitutiv al societatii, hotararile AGA si deciziile CA. Mentionez ca mi-am desfasurat activitatea in calitate de Director General in conformitate cu prevederile contractului de mandat nr. 1621 din 27.11.2023 care este incheiat pentru o perioada de 4 ani (01.12.2023 – 30.11.2027).

1. INTRODUCERE

1.1. Politica Publică de proprietate privată a statului, conform Legii nr. 48/2025

Întreprinderile publice sunt regii autonome și societăți la care statul/unitățile administrativ-teritoriale dețin participatii integrale sau majoritare sau participatii care le asigură controlul. Aplicarea celor mai bune practici și standarde internaționale privind guvernanta corporativă contribuie în mod semnificativ la gestionarea eficientă a participatiilor statului.

Una dintre prioritățile-cheie este consolidarea unor mecanisme eficiente care să genereze profitabilitate sustenabilă, bazate pe transparență, profesionalism și responsabilitate și care reflectă deopotrivă cele mai avansate standarde legislative și de bună practică a întreprinderilor, respectiv principiile guvernantei corporative a întreprinderilor de stat, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare (OCDE), și directivele Comisiei Europene (CE) privind dreptul societăților comerciale și guvernanta corporativă.

Întreprinderile publice îndeplinesc activități economice și/sau obligații de serviciu public, prin urmare, în funcție de natura activităților desfășurate, acestea se clasifică după cum urmează:

- a) întreprinderi publice al căror obiectiv este să creeze valoare economică, într-o manieră sustenabilă;
- b) întreprinderi publice al căror obiectiv principal este cel de îndeplinire a obligațiilor de serviciu public, inclusiv operarea unor monopoluri naturale și politici publice.

Cadrul legislativ aplicabil participării statului în întreprinderile publice este un instrument care asigură gestionarea eficientă a participatiilor statului, format din:

- Legea societăților nr. 31/1990 constituie legislația primară, cu caracter de normă generală, care reglementează sectorul întreprinderilor din România în ansamblu;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pt. aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011;

- Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP);
- Legea nr. 48/2025 privind politica publică de proprietate privată a statului.

În calitate de proprietari responsabili și activi, unitățile administrativ-teritoriale se asigură de faptul că participațiile din cadrul **întreprinderilor publice sunt gestionate în condiții de profitabilitate, de o manieră sustenabilă care să consolideze încrederea cetățenilor și administrate în mod responsabil.**

Conform prevederilor legale anterior menționate, conducerea întreprinderii publice este delegată de consiliul de administrație către directorul general. Evaluarea performanței administratorilor și a directorilor întreprinderilor publice se realizează prin intermediul indicatorilor-cheie de performanță, negociați și aprobați în condițiile legii și care constituie anexă la contractele de mandat ale acestora. Pentru consolidarea încrederii cetățenilor cu privire la faptul că drepturile de proprietate sunt gestionate de o manieră optimă, în interesul public, este esențială transparența decizională. În acest scop, întreprinderea publică trebuie să facă publice pe pagina proprie de internet documentele și informațiile prevăzute la art. 51 alin. (1) din OUG nr. 109/2011.

Raportul anual cu privire la activitatea întreprinderii publice trebuie să reflecte o prezentare justă a activităților derulate în anul de referință și a rezultatelor financiare, în concordanță cu legislația, standardele, recomandările și principiile contabile, aplicabile. Situațiile financiare ale întreprinderilor publice sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, autorizați în condițiile legii.

1.2. Obiectivele autorității publice tutelare UAT Comuna Feldioara în legătură cu exercitarea drepturilor de asociat aferente întreprinderii publice Marienburg SCUP S.R.L.

Performanța financiară sustenabilă a întreprinderilor publice este principala așteptare a statului ca acționar. Autoritățile publice tutelare vor formula mixul de indicatori de performanță, astfel încât să fie urmărită sustenabilitatea financiară pe termen lung și nu maximizarea profitului anual.

Politica generală în materie de dividende a statului va fi una predictibilă, astfel încât standardele acesteia să poată fi adecvate situației specifice societății. Obiectivul principal al acționarului stat este asigurarea unui echilibru între politica de dividende și cea privind asigurarea fondurilor pentru dezvoltarea întreprinderii publice.

Stabilirea unor obiective și strategii de dezvoltare se va realiza prin obiective SMART pentru crearea de valoare durabilă (specific, măsurabil, realizabil/relevant și bazat pe timp). Dezvoltarea unei afaceri sustenabile presupune acțiune responsabilă și minimizarea riscului unui eventual impact negativ al acesteia asupra factorilor economici, sociali și de mediu. Responsabilitatea etică a întreprinderilor publice prin asigurarea unui management responsabil reprezintă un alt aspect de interes pentru unitățile administrativ-teritoriale.

Societatea desfășoară atât activități economice cât și obligații de serviciu public, după cum urmează:

- a) prestarea de servicii pe domeniul public și privat al UAT Comuna Feldioara, al căror obiectiv este să creeze valoare economică, într-o manieră sustenabilă;
- b) activități de salubritate (colectat deseuri, maturat și deszăpezit) pe raza teritorială a UAT Comuna Feldioara al căror obiectiv principal este cel de îndeplinire a obligațiilor de serviciu public, inclusiv operarea acestui monopol în conformitate cu politicile publice adoptate de autoritatea publică tutelă.

Riscurile semnificative, inclusiv cele financiare, sunt gestionate prin implementarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), în colaborare cu Asociația Comunelor și Orașelor din România (ACOR).

În vederea îndeplinirii obiectivelor și așteptărilor incluse în politica publică de proprietate a UAT Comuna Feldioara, au fost derulate activități specifice în domeniul asigurării durabilității, respectiv instruirea personalului, campanii de informare pentru locuitorii comunei, continuarea politicii de investiții pentru asigurarea utilajelor necesare derulării activității, impactul acestor măsuri urmând a fi analizat în perioada următorilor ani.

Performanța financiară sustenabilă a societății în calitatea ei de întreprindere publică este principala așteptare a asociatului unic UAT Comuna Feldioara.

- **Politica de dividende și vărsăminte**

Obiectiv: Realizarea unui echilibru între politica de dividende și cea privind asigurarea fondurilor necesare programelor investiționale dezvoltate în scopul modernizării întreprinderii publice. Varsamintele se vor efectua în termenul legal, dar nu mai târziu de 60 de zile de la data aprobării situațiilor financiare anuale și a repartizării profitului în Adunarea Generală a Asociației Unice al societății - **Repartizarea profitului net: minim 50% pentru dividende**

- **Politica de investiții**

Obiectivul 1: Dezvoltarea de sisteme informatice performante

Obiectivul 2: Dotarea cu mașini și utilaje care să contribuie la atingerea obiectivelor de serviciu public și la creșterea și diversificarea veniturilor comerciale

- **Diversificarea veniturilor**

Obiectiv 1: Diversificarea veniturilor ca urmare a dezvoltării activităților prestate pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale - Desfasurarea unor activități noi conform cerințelor identificate la nivelul primăriei.

Obiectiv 2: Evitarea aplicării unor tarife nejustificate în condițiile în care, pentru partea de activitate comercială a societății, unitatea administrativ-teritorială este și asociat unic și client unic al societății - Corelarea în timp real a tarifelor practicate cu situația economică

- **Asigurarea obligației de serviciu public**

Obiectiv 1: Îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, conform normelor în vigoare - Conformarea la cerințele legale, în special la cele de mediu.

Obiectiv 2: Dezvoltarea infrastructurii sistemului public de salubritate operat de societate - Investiții noi care să fie puse la dispoziția societății în calitate de operator delegat.

- **Managementul riscului și controlul intern**

Obiectiv: Asigurarea unor mecanisme eficiente de control intern - Respectarea cerințelor sistemului de control intern managerial și evaluarea periodică a mecanismelor de control intern.

- **Etică și integritate**

Obiectiv 1: Evitarea conflictelor de interese - Includerea în contractele de mandat a unor clauze privind încetarea lor în cazul încălcării prevederilor privind conflictele de interese

Obiectiv 2: Evitarea conflictelor interpersonale - Respectarea codului de etică

- **Siguranță, securitate, protecția muncii și a mediului**

Obiectiv 1: Îndeplinirea standardelor privind protecția mediului - Adoptarea tuturor măsurilor necesare pentru creșterea gradului de reciclare a deșeurilor.

Obiectiv 2: Eliminarea accidentelor de muncă - Respectarea strictă a măsurilor de siguranță și securitate în muncă

- **Transparență și raportare**

Obiectiv: Facilitarea accesului acționarilor și publicului la informațiile care trebuie făcute publice, în condițiile legii - Îmbunătățirea structurii/coerenței paginii de Internet

- **Responsabilitatea socială**

Obiectiv: dezvoltarea unei culturi a responsabilității sociale - Intensificarea dialogului social.

2. PRINCIPALII INDICATORI AI ACTIVITATII

In perioada analizata, societatea a inregistrat urmatoarele rezultate :

Tabelul 1

Indicatori	Realizat 2023	Prevederi BVC 2024	Realizat 2024
1. VENITURI TOTALE, total din care :	3.118.038	3.561.620	3.315.934
Venituri din exploatare	3.117.806	3.561.320	3.315.789
Venituri financiare	232	300	145
2. CHELTUIELI TOTALE, total din care :	2.882.261	3.554.800	3.251.426
2.1. Cheltuieli de exploatare, total din care :	2.868.432	3.534.800	3.240.960
2.1.1. Cheltuieli cu bunuri si servicii	1.050.774	1.155.650	1.064.839
2.1.2. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	137.431	390.500	259.618
2.1.3. Cheltuieli cu personalul	1.616.450	1.915.350	1.828.884
2.1.4. Alte cheltuieli de exploatare	128.794	73.300	164.997
2.2. Cheltuieli financiare	13.829	20.000	10.466
3. REZULTAT BRUT	235.777	6.820	64.508
4. IMPOZIT PE PROFIT	41.573	1.091	20.485
5. REZULTATUL NET	194.204	5.729	44.023

Din analiza datelor prezentate, rezulta urmatoarele:

2.1. In ceea ce priveste VENITURILE:

Veniturile totale din anul 2024 au crescut cu 197.896 lei fata de anul precedent (crestere procentuala de 6,35%). Mentionez ca anul 2024 a fost un an de austeritate in conditiile in care tarifele practicate de societate au ramas la nivelul din anul precedent, cresterea veniturilor fiind determinata aproape in exclusivitate masurilor manageriale aplicate.

In tabelul 2 este prezentata situatia veniturilor din exploatare inregistrate in anul 2024, comparativ cu valorile inregistrate in anul precedent.

Tabelul 2

Clienti	Realizat		% 2023/2024
	2023	2024	
Clienti casnici (PF)	691.598,54	767.905,31	11,03
Clienti noncasnici (PJ)	595.325,23	523.512,68	-12,06
colectori si OIREP	21.723	326	-98,50
Comuna Feldioara – activitati de salubritate	397.788	376.983	-5,23
Comuna Feldioara – activitati pe domeniul public si privat	1.400.066	1.640.526	17,17
Alte venituri din exploatare	11.538	6.682	-42,09
Total Venituri	3.118.038	3.315.935	6,35

a) Comparativ cu anul precedent, se constata :

- cresterea cu 11% a veniturilor de la clientii casnici;
- o scadere de peste 12% a veniturilor de la clientii noncasnici (persoane juridice);
- diminuarea aproape la zero a veniturilor de colectori si OIREP
- o scadere cu peste 5% a veniturilor din activitatile de salubritate prestate pentru comuna Feldioara

- creșterea cea mai importantă a veniturilor, cu 240.460 lei (17,17%), este din prestarea de servicii pe domeniul public și privat al comunei Feldioara.
- Din punct de vedere al structurii veniturilor, situația pentru anul 2024 reflectă o scădere a ponderii veniturilor din salubritate (de la 54,73% la 50,32%) și o creștere a veniturilor din prestarea de servicii pe domeniul public și privat al comunei Feldioara (de la 44,90% la 49,47%).

b) Comparativ cu prevederile BVC, se constată:

Tabelul 3

Tip activitate	BVC 2024	Realizat 2024
Salubritate	1.446.320	1.668.627
DPP	2.100.000	1.640.526
Alte venituri	15.300	6.682
Total Venituri	3.561.620	3.315.935

Fata de BVC, ponderea veniturilor din salubritate a crescut fata de ponderea veniturilor din DPP.

Veniturile realizate au fost mai mici decât cele prevăzute în BVC (cu 245.685 lei, reprezentând o scădere cu 6,90%) datorită scăderii veniturilor din exploatare (din servicii pe domeniul public și privat), dar acestea au fost înregistrate în condițiile în care cheltuielile înregistrate au fost cu 1.455.832 lei mai mici decât cele prevăzute în BVC ceea ce reprezintă o reducere a cheltuielilor cu 40,95% față de nivelul bugetat.

Structura cheltuielilor în perioada 2023-2024 este următoarea:

Tabelul 4

Denumire VENIT	2023	2024
Venituri din servicii Krogan (incl Greenpoint)	21,722.57	325.59
Venituri din activitatea de cosit cu cositoarea	97,651.83	100,123.30
Venituri din activitatea de cosit cu mașina de tuns	157,269.74	154,559.57
Venituri din activitatea de întreținerea diurnă a curățeniei	413,353.59	526,616.16
Venituri din activitatea de tuns gard viu cu mașina	64,326.00	75,047.00
Venituri din activitatea de transport cu tractor și remorcă	208,151.35	270,359.30
Venituri din activitatea de lucrări cu buldoexcavatorul	378,245.58	434,732.16
Venituri din activitatea de vidanjare fose	10,574.24	11,285.71
Venituri din activitatea de tăiere lemn cu drijba	19,445.40	30,248.40
Venituri din activitatea de toaletat arbori	9,719.40	21,035.61
Venituri din deseuri reciclabile OIREP	0.00	0.00
Venituri de la consumatori casnici (PF)	691,598.54	767,905.31
Venituri din salubritate non-casnici (PJ)	595,325.23	523,512.68
Venituri din maturat manual carosabil	20,677.50	62,209.36
Venituri din maturat manual trotuare	94,207.77	48,766.94
Venituri din răzuire rigole	48,586.59	62,074.35
Venituri din golire cosuri stradale	67,120.64	83,628.37
Venituri din curățat zapadă mecanizat lama plug	157,957.84	69,024.00
Venituri din curățat zapadă mecanizat cu freză	6,490.25	2,230.25
Venituri din curățat zapadă manual	165.00	36,300.00
Venituri din curățat gheață manual	0.00	1,495.00
Venituri din încărcat mecanizat și curățat zapadă	1,266.32	0.00
Venituri din imprăștiat mecanic antiderapant sare	411.20	0.00
Venituri din imprăștiat manual antiderapant sare	904.90	11,255.20
Venituri din gestionare deseuri abandonate	41,328.59	16,518.64
Venituri din despăgubiri, amenzi și penalități	6,593.05	3,567.54
Venituri din subvenții pentru investiții (oferte telefoane)	3,801.19	2,423.88
Alte venituri din exploatare	911.95	546.10
Venituri din dobânzi	231.74	144.56
Venituri din provizioane	23,108.50	27,163.00
Venituri din ajustări pt deprecierea activelor circulante	21,436.30	15,923.53
Total Venituri	3,118,038.00	3,315,934.98

2.2. In ceea ce priveste CHELTUIELILE :

Pe categorii mari de cheltuieli, situatia se prezinta astfel:

Tabelul 5

Situatia CHELTUIELILOR din anul 2023					
	2023	BVC	2024	% 2024/2023	% 2024/BVC
Cheltuieli de exploatare	1.753.881	3.534.800	2.088.502	19,08	-40,92
A. Cheltuieli cu bunuri si servicii	1.050.774	1.155.650	1.064.839	1,34	-7,86
B. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asim.	137.431	390.500	259.618	88,91	-33,52
C. Cheltuieli cu personalul	1.616.450	1.915.350	1.828.884	13,14	-4,51
D. Alte cheltuieli de exploatare	128.794	73.300	164.997	28,11	125,10
Cheltuieli financiare	13.829	20.000	10.466	-24,32	-47,67
Cheltuieli totale	1.767.710	3.554.800	2.098.968	18,74	-40,95

- a) **Comparativ cu anul precedent, se constata o crestere a cheltuielilor totale cu 18,74%, din care cele mai mari cresteri procentuale s-au inregistrat la:**
- cheltuielile cu impozite, taxe si varsaminte asimilate (88,91%);
 - cheltuielile cu personalul prezinta o crestere de 13,14%
- b) **Comparativ cu prevederile BVC, se constata:**
- cheltuielile cu personalul sunt mai mici cu 163.844 lei (-8,55%)
 - cheltuielile cu impozite, taxe si varsaminte asimilate au fost reduse cu 130.882 lei (-33,52%)
 - alte cheltuieli de exploatare care au fost depasite cu 91.697 lei (125,10%).
- c) **Analizand structura economica a cheltuielilor prezentate rezulta urmatoarele:**
Evolutia in structura economica a cheltuielilor 2023-2024

Tabelul 6

Denumire CHELTUIALA	2023	2024
Cheltuieli cu materialele	0.00	0.00
Combustibili	148,880.73	164,039.58
Piese de schimb	109,783.23	86,437.49
Alte materiale consumabile	99,345.78	71,381.42
Obiecte de inventar	48,383.57	31,239.82
Cheltuieli cu materiale nestocate	483.56	0.90
Cheltuieli privind consumul de energie	6,078.44	10,261.23
Cheltuieli privind consumul de apa	90.00	405.10
Reduceri comerciale primite	1,219.31	1,250.20
Cheltuieli cu intretineri si reparatiile	42,843.81	59,754.78
Cheltuieli privind redeventa	68,188.00	54,348.00
Cheltuieli cu chirile	24,133.56	27,084.00
Cheltuieli cu prime de asigurare	18,142.64	25,491.03
Cheltuieli cu colaboratorii - Consiliul de Administratie	71,910.00	93,619.00
Cheltuieli cu colaboratorii - Director General	119,900.00	163,217.00
Cheltuieli cu comisioane si onorarii	450.00	0.00
Cheltuieli de protocol	0.00	1,362.83
Cheltuieli cu reclama si publicitate	4,691.63	3,439.39

Cheltuieli cu transport de bunuri si personal (incl Fin-Eco interior)	34,034.36	35,394.20
Cheltuieli cu deplasarea, detasari si transferuri	200.00	0.00
Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	17,757.88	18,345.48
Cheltuieli cu servicii bancare si asimilate	6,302.73	6,567.85
Servicii pentru administrativ	13,964.54	461.08
Cheltuieli intretinere si functionare tehnica de calcul	23,409.21	29,623.82
Alte servicii ONRC	192.00	512.00
Liga Citadina	5,000.00	2,100.00
Alte servicii SSM si PSI	3,460.00	4,809.70
Alte servicii - eliminare deseuri (Fin-Eco SA)	280,495.10	316,741.93
Alte servicii - contabilitate si audit	46,800.00	58,200.00
Alte servicii - Compania Apa	201.68	0.00
Alte prestari servicii reciclare	9,226.10	0.00
Alte cheltuieli servicii terti	12,437.29	15,466.40
Alte cheltuieli - SCIM si ACOR	6,545.00	8,330.00
Cheltuieli cu taxe de licenta	1,255.00	1,933.38
Cheltuieli cu taxe de autorizare	0.00	100.00
Cheltuieli cu taxa de mediu (incl cotizatie ANRSC)	3,621.84	2,800.79
Cheltuieli cu alte taxe si impozite (incl executari)	13,329.84	7,766.86
Cheltuieli cu taxa pentru economia circulara	119,224.00	244,211.20
Cheltuieli cu contributia AMEPIP	0.00	2,806.23
Cheltuieli cu salariile personalului	1,188,423.00	1,335,580.00
Cheltuieli cu tichete de masa	171,200.00	159,090.00
Contributii la primele de asigurare de sanatate	18,245.39	25,668.68
Alte cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala	15,810.00	15,900.00
Cheltuieli cu contributia asiguratorie pe munca a salariatilor	26,646.25	30,030.72
Cheltuieli cu contributia asiguratorie pe munca a altor persoane	4,315.75	5,778.28
Pierderi din creante si debitori diversi (Greenpoint si altii)	0.00	16,932.49
Despagubiri, amenzi si penalitati	1,668.51	9,037.80
Alte cheltuieli de exploatare	599.02	6.83
Cheltuieli privind dobanzile	13,829.31	10,465.69
Cheltuieli de exploatare cu amortizarea imobilizarilor	50,693.04	49,349.56
Cheltuieli de exploatare cu provizioanele	27,163.00	24,881.00
Cheltuieli cu ajustarile pentru deprecierea activelor circulante	48,670.42	64,788.85
Cheltuieli cu impozitul pe profit	41,573.00	20,485.00
Total CHELTUIELI	2,882,261.10	3,251,425.66

3. Rezultatele acivitatii de serviciu public - SALUBRIZAREA

In anul 2024, la Fin-Eco s-a depozitat o cantitate totala de 1.526.326 kg de deseuri reziduale, mai mare decat in oricare dintre anii anteriori. Procentul de reciclare a scazut de la 5,17% in 2023 la 4,34 in 2024, **influenta majora (dar nu singura) fiind determinata de operationalizarea sistemului Returo prin care se colecteaza majoritatea cantitatilor de PET, sticla si doze de aluminiu.**

Deseurile reciclabile trimise spre valorificare au generat si alte costuri in afara de colectare (combustibil, transport, sortare etc) care nu s-au constituit decat in mica masura ca venit realizat ca urmare a derularii limitate a contractului cu OIREP (care aplica tarife discretionare, nenegociabile) prin intermediul ADI ISO Mediu Brasov.

Cantitatile totale de deseuri, prezentate pentru comparatie pe perioada ultimilor 5 ani, sunt:

Tabelul 7

DESEURI	2020	2021	2022	2023	2024
Rezidual	1,379,790	1,341,300	1,218,990	1,469,870	1,526,326
carton	26,771	40,680	34,940	20,190	30,760
PET	10,180	8,740	17,000	13,900	1,500
folie	0	570	0	0	0
alt plastic	3,300	4,380	0	0	0
sticla	20,599	38,640	50,470	44,670	35,450
metal	160	7,370	4,688	3,630	1,620
aluminiu	1,260	1,000	414	0	0
Total reciclabil	62,270	101,380	107,512	82,390	69,330
DEEE	9,321	2,945	7,589	7,950	0
ardere	32,480	56,660	65,700	33,760	0
Total deviat	104,071	160,985	180,801	124,100	69,330
procent reciclare	4.20	6.75	7.68	5.17	4.34
procent deviere	7.01	10.72	12.92	7.79	4.34

4. Indicatorii de performanta

Fata de profitul brut prevazut in BVC de 6.880 lei, rezultatul inregistrat a fost de 64.508 lei, respectiv de peste 9 ori mai mare.

Prin Decizia CA nr. 1 din 20.02.2024 s-a aprobat componenta de management a planului de administrare. Chiar daca in documentele mentionate sunt precizati o serie de indicatori, acestia nu au avut initial nici valori minimale si nici ponderi, pentru ca toate aceste elemente concrete trebuiau aprobate prin Hotarare de Guvern la recomandarea AMEPIP.

In consecinta, indicatorii de performanta pentru Directorul General s-au aprobat prin Decizia CA nr. 5 din 14.04.2025, cu respectarea prevederilor din HG 639/2023, Ordinul AMEPIP 651/24.12.2024 si adresa AMEPIP 1360/13.02.2025, in conformitate cu HCL 19/28.03.2025 si cu Hotararea AGA nr. 2/03.04.2025.

Autoritatea publica tutelara a formulat mixul de indicatori de performanță, astfel încât să fie urmărită sustenabilitatea financiară pe termen lung și nu maximizarea profitului anual.

Situatia indeplinirii indicatorilor cheie de performanta de catre Directorul General in anul 2024 este urmatoarea:

Tabelul 8

INDICATORII DE PERFORMANTA conform HG 639/2023					
pentru Directorul General al societatii Marienburg SCUP S.R.L.					

A.	ICP financiari		40%		
Nr.	Categorie	Indicator	Pondere	Prevazut	Realizat
1	Politica de investitii	rata cheltuielilor de capital	5%	0.85%	3,59%
2	Finantarea	rata lichiditatii curente	5%	1.00%	1,69%
3		Lichiditatea imediata (test acid)	5%	0,80	1,68
4	Operatiuni	rata de rotatie a activelor	5%	2.43%	3,12%
5		rata de rotatie a creantelor	5%	6,25	6,99

6	Rentabilitate	rata de crestere a cifrei de afaceri nete	5%	2.50%	6,53%
7	Politica de dividende	rata de plata a dividendelor	5%	50.00%	50%
B.	ICP nefinanciari		25%		
Nr.	Categorie	Indicator	Pondere	Prevazut	Realizat
8	Indicatori referitori la clienti	rata de retentie a clientilor	10%	75.00%	100%
9	Indicatori referitori la angajati	numarul de instruiiri in materie de siguranta	10%	4	12
10	Crearea de locuri de munca	numar echivalent norma intreaga de angajati	5%	monitoriz.	21
C.	Indicatori legati de guvernanta corporativa		35%		
Nr.	Categorie	Indicator	Pondere	Prevazut	Realizat
11	Indicatori legati de guvernanta corporativa	rata membrilor independenti in consiliul de administratie	10%	>50%	100%
12		ponderea comp. variabile in remuneratia administratorilor	5%	0.00%	0.00%
13		numarul de reuniuni ale consiliului de administratie	10%	4	12
14		rata membrilor de sex feminin in consiliul de administratie	10%	33.33%	33.33%

Acesti indicatori au fost realizati in urmatoarele conditii:

- mentinerea tarifelor la acelasi nivel cu cele din perioada precedenta;
- realizarea unui profit brut de 64.508 lei fata de 6.820 lei bugetat (de peste 9 ori mai mare);
- cresterea ponderiiei veniturilor din salubrizare fata de ponderea veniturilor din DPP.
- performanța financiară sustenabilă a societatii in calitatea ei de întreprindere publica este principala așteptare a asociatului unic UAT Comuna Feldioara.
- autoritatea publica tutelara a formulat mixul de indicatori de performanță, astfel încât să fie urmărită sustenabilitatea financiară pe termen lung și nu maximizarea profitului anual.

In consecinta, **indicatorii cheie de performanta au fost realizati in anul 2024 de catre Directorul General in proportie de 100%.**

5. Sedintele AGA.

In anul 2024 au fost convocate **6 sedinte ale Adunarii Generale** a Asociatului Unic in cadrul carora s-au aprobat 19 hotarari (HAGA), respectiv :

- in data de **22.02.2024**, sedinta in care s-a aprobat :
 - numirea ca auditor financiar a societatii Siacons S.R.L. Brasov pentru auditarea situatiilor financiare aferente exercitiilor financiare 2023, 2024 si 2025 (HAGA 1).
- in data de **15.04.2024**, sedinta in care s-a aprobat :
 - Bugetul de Venituri si Cheltuieli al societatii pentru anul 2024 (HAGA 2);
 - Planul de Administrare si lista indicatorilor de performanta (HAGA 3);
 - Achizitia in leasing a unui tractor de 110 CP (HAGA 4);
 - Numirea ca administrator provizoriu pentru 5 luni a d-lui Cosmin CRISTEA (HAGA 5);
 - Modificarea Actului constitutiv al societatii (HAGA 6).

- in data de **03.06.2024**, sedinta in care s-au aprobat :
 - situatiile financiare si anexele aferente exercitiului financiar 2023 si repartizarea profitului, descarcarea de gestiune a administratorilor pentru exercitiul financiar 2023, indeplinirea indicatorilor de performanta de catre administratori si acordarea indemnizatiei variabile (HAGA 7);
- in data de **16.09.2024** - sedinta in care s-au aprobat :
 - Numirea ca administrator provizoriu pentru inca 2 luni a d-lui Cosmin CRISTEA (HAGA 8);
 - Actualizarea Actului constitutiv al societatii (HAGA 9).
- in data de **14.11.2023** - sedinta in care s-au aprobat :
 - Numirea ca administrator a d-lui Cosmin CRISTEA (HAGA 10);
 - Actualizarea Actului constitutiv al societatii (HAGA 11).
- in data de **19.11.2024** - sedinta in care s-au aprobat :
 - rectificarea BVC pentru anul 2024 (HAGA 12);
 - tarifele serviciului de salubritate a comunei Feldioara valabile din 01.01.2025 (HAGA 13);
 - tarifele pentru curatarea cailor publice (HAGA 14);
 - tarifele pentru activitatile de salubritate ocazionale (HAGA 15);
 - tarifele pentru separarea incorecta a deseurilor (HAGA 16);
 - taxa pentru beneficiarii serviciilor de salubritate fara contract (HAGA 17);
 - tarifele pentru prestarea de servicii pe domeniul public si privat al comunei (HAGA 18);
 - majorarea indemnizatiilor CA (HAGA 19).

6. Activitatea Consiliului de Administratie

In anul 2024 societatea a fost administrata de Consiliul de Administratie numit in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 si a Legii 111/2016, in urmatoarea componenta:

- dl. Constantin ROSU (care a exercitat functia de presedinte) contract de mandat nr. 1535 / 10.07.2023, valabil pe o perioada de 4 ani, respectiv din data de 10.07.2023 pana in 09.07.2027;
- d-na Carmen Floriana FERGHETE-TOP contract de mandat nr. 1536 / 10.07.2023, valabil pe o perioada de 4 ani, respectiv din data de 10.07.2023 pana in 09.07.2027;
- dl. Liviu Constantin DIACONU contract de mandat nr. 1537 / 10.07.2023, valabil pe o perioada de 4 ani, respectiv din data de 10.07.2023 pana in 09.07.2027; acest contract a incetat din 01.04.2024 ca urmare a demisiei d-lui Diaconu;
- dl. Cosmin CRISTEA, initial in baza contractului de mandat ca administrator provizoriu nr. 1886 din 15.04.2024 valabil pe perioada 15.04.2024 – 15.11.2024, iar ulterior, dupa finalizarea procedurii de selectie conform OUG 109/2011, in baza contractului de mandat nr. 2137 din 14.11.2024 valabil pentru perioada 16.11.2024 – 09.07.2027.

In perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 au avut loc un numar de **12 sedinte ale Consiliului de Administratie**, in care s-au adoptat 16 decizii, astfel :

Tabelul 9

DECIZII CA in perioada 01.01.2024 - 31.12.2024		
Decizia	Data sedintei	Continut
1	30.01.2024	Nu au fost adoptate decizii
2	20.02.2024	DCA 1 – aproba planul de management in completarea planului de administrare al societatii si propune indicatorii de performanta
3	19.03.2024	DCA 2 – convoaca AGA pentru aprobarea BVC si aprobarea achizitiei unui utilaj (tractor)
4	30.04.2024	DCA 3 – aproba statul de functii si grila de salarizare

		DCA 4 – stabileste noua componenta a Comitetului de nominalizare si remunerare DCA 5 – aproba delegarea atributiilor Comitetului de gestionare a riscurilor care Comitetul de audit, cu instiintarea APT DCA 6 – aproba procedura de achizitie pentru un tractor nou
5	22.05.2024	DCA 7 – aproba rapoartele Comitetului de audit, al Comitetului de nominalizare-remunerare si raportul de gestiune al Consiliului de Administratie, pentru exercitiul financiar 2023 DCA 8 – avizeaza situatiile financiare intocmite pentru exercitiul financiar 2023 pentru transmiterea in vederea aprobarii in CL-AGA DCA 9 – convoaca AGA pentru aprobarea situatiilor financiare aferente exercitiului financiar 2023 DCA 10 – raportul de activitate al Directorului General pentru anul 2023
6	17.06.2024	Nu au fost adoptate decizii
7	25.07.2024	DCA 11 - aproba noua organigrama a societatii
8	29.08.2024	Nu au fost adoptate decizii
9	25.09.2024	Nu au fost adoptate decizii
10	07.10.2024	DCA 12 – aproba plata sanctiunilor aplicate de ANAF-SIEF Brasov
11	27.11.2024	DCA 13 – aproba noua indemnizatie fixa pentru Directorul General
12	09.12.2024	DCA 14 – avizeaza propunerea de rectificare a BVC DCA 15 – avizeaza propunerea privind tarifele aplicabile din 01.01.2025 DCA 16 – aproba acordarea de tichete cadou pentru salariatii societatii

Mentionez ca toate hotararile AGA si deciziile CA au fost puse in aplicare.

7. ACTIVITATEA DIRECTORULUI GENERAL

In anul 2024 subsemnatul Gheorghe Gabriel ANTOHE am condus societatea Marienburg SCUP S.R.L. in calitate de Director General, conform contractului de mandat nr. 1621 / 27.11.2023 valabil pentru o perioada de 4 ani, respectiv din 01.12.2023 pana in 30.11.2027, conform deciziei CA nr. 16 /27.11.2023.

7.1. Cele mai importante evenimente care au avut loc in societate in cursul anului 2024, sunt :

- 1) Intocmirea si prezentarea situatiilor financiare pentru anul 2023, aprobate prin HCL 29 din 30.05.2024 si hotararea AGA nr. 7 din 03.06.2024;
- 2) Intocmirea si prezentarea BVC pentru anul 2023, aprobat prin HCL nr. 16 din 09.04.2024 si hotararea AGA nr. 2 din 15.04.2024;
- 3) Rectificarea BVC pentru anul 2024, aprobata prin HCL nr. 50 din 17.12.2024 si hotararea AGA nr. 12 din 19.12.2024;
- 4) Conformarea la modificarile legislative, in special Legea 296/2023 si HG 639/2023;
- 5) Intocmirea si prezentarea in vederea aprobarii a tarifelor pentru serviciul de salubritate, valabile din 01.01.2025, conform HCL 51 din 17.12.2024 si hotararea AGA nr. 13 din 19.12.2024;
- 6) Intocmirea si prezentarea in vederea aprobarii a tarifelor pentru salubritatea cailor publice, valabile din 01.01.2025, conform HCL 56 din 17.12.2024 si hotararea AGA nr. 14 din 19.12.2024;
- 7) Intocmirea si prezentarea in vederea aprobarii a tarifelor pentru servicii de salubritate ocazionale, valabile din 01.01.2025, conform HCL 52 din 17.12.2024 si hotararea AGA nr. 15 din 19.12.2024;
- 8) Intocmirea si prezentarea in vederea aprobarii a tarifelor pentru separarea incorecta a deseurilor, valabile din 01.01.2025, conform HCL 53 din 17.12.2024 si hotararea AGA nr. 16 din 19.12.2024;
- 9) Intocmirea si prezentarea in vederea aprobarii a taxei pentru utilizatorii serviciului de salubritate fara contract, valabila din 01.01.2025, conform HCL 54 din 17.12.2024 si hotararea AGA nr. 17 din 19.12.2024;
- 10) Intocmirea si prezentarea in vederea aprobarii a tarifelor pentru prestarea de servicii pe domeniului public si privat al comunei Feldioara, valabile din 01.01.2024, conform HCL 55 din 17.12.2024 si hotarea AGA nr. 18 din 19.12.2024.

7.2. In anul 2024, in calitate de Director General, am desfasurat urmatoarele activitati :

- intocmirea si prezentarea documentatiilor catre Consiliul Local Feldioara;
- analiza principalelor aspecte ale legislatiei in vigoare care afecteaza activitatea societatii, coroborata cu activitati organizatorice efectuate in vederea respectarii normelor legale in vigoare;
- elaborarea proiectului Bugetului de Venituri si Cheltuieli si a planului de investitii pentru anul 2024;
- intocmirea si prezentarea situatiilor financiare - impreuna cu reprezentantul firmei colaboratoare care coordoneaza activitatea financiar-contabila;
- intocmirea si prezentarea rapoartelor de activitate periodice, catre administratori si catre autoritatea publica locala;
- prezentarea si sustinerea materialelor in comisiile si in plenul Consiliului Local al comunei Feldioara;
- coordonarea activitatii de analiza privind situatia persoanelor, fizice si respective juridice, care au restante la plata serviciilor de salubritate;
- analiza si masuri privind contractele incheiate de societate cu colaboratorii si furnizorii de produse si/sau servicii;
- masuri directe pentru imbunatatirea sistemului informatic utilizat - atat achizitia de echipamente noi cat si achizitia de programe si licente pentru a permite cresterea eficientei activitatii in domeniul administrativ;
- depunerea documentatiei necesare pentru obtinerea vizei anuale pentru autorizatia de mediu;
- participarea la sedinte, intalniri, simpozioane si conferinte, strict pe teme privind colectarea si gestionarea deseurilor;
- gestionarea materialelor publicate pe site-ul societatii.

In anul 2024, in calitate de Director General, am emis 24 de decizii.

In cursul anului 2024, societatea a fost controlata de catre ANAF – Serviciul de Inspectie Economico-Financiara Brasov care a incheiat procesul verbal de control nr. 4376/14.10.2024 si Dispozitiile obligatorii nr. 4374 din 11.10.2024. Acestea au fost prezentate Consiliului Local Feldioara in sedinta din 17.12.2024.

In cursul anului 2024, societatea a fost controlata si de catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Brasov (in 05.12.2024) si ITM Brasov (in 15.12.2024). In urma acestor controale, nu au fost identificate nereguli si nu au fost dispuse masuri.

Informatiile relevante cu privire la remunerarea administratorilor si directorului general sunt prezentate in Raportul Comitetului de Nominalizare si remunerare.

7.3. Consideratii generale

Consider ca, in perspectiva, exista o probabilitate ridicata ca societatea sa se confrunte, cel putin, cu 5 probleme majore :

- **Incheierea de contracte de salubritate cu toti locuitorii comunei** (in prezent avem contracte cu cca. 70% dintre locuitori);
- **Reducerea volumului creantelor** prin cresterea gradului de colectare a sumelor datorate;
- **Derularea contractelor cu OIREP si a colaborarii cu ADI ISO Mediu**
- **Identificarea colectorilor si/sau a reciclatorilor** care sa poata prelua cantitatile de deseuri reciclabile selectate si valorificabile.
- **Lipsa personalului calificat** si agravarea problemelor sociale.

Director General
Gheorghe Gabriel ANTOHE

17.04.2025